

REGULAMIN OKRESU PRZYGOTAWCZEGO DLA KANDYDATÓW DO STPJM

Zatwierdzony przez Nadzwyczajny Walny Zjazd
Stowarzyszenia Tłumaczy Polskiego Języka Migowego
Uchwałą nr 3/24/02/18

Regulamin wchodzi w życie 1 marca 2018 roku.

Opieka nad kandydatami do STPJM jest realizacją celu statutowego
(§ 7. pkt 5 „opieka nad adeptami sztuki tłumaczenia, w tym praca z młodzieżą”).

1. KANDYDAT DO STPJM

- 1.1. Kandydatem do STPJM może zostać pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemiec, także zamieszkały poza granicami Polski, mający pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiony praw publicznych.
- 1.2. Kandydat do STPJM jest osobą z co najmniej średnim wykształceniem.
- 1.3. Kandydat do STPJM nie jest członkiem Stowarzyszenia. To osoba odbywająca okres przygotowawczy, chcąc w przyszłości zostać członkiem STPJM.
- 1.4. Stowarzyszenie sprawuje pieczę nad kandydatami do STPJM – służy głosem doradczym i wspiera kandydatów w okresie przygotowawczym.

2. ZASADY ODBYWANIA OKRESU PRZYGOTAWCZEGO

- 2.1. Przez okres przygotowawczy rozumie się dwuletni okres nauki kandydata, pomiędzy spotkaniami z Zarządem, w którym kandydat ma za zadanie spełnić wymogi postawione przez Zarząd STPJM zawarte w kontrakcie okresu przygotowawczego.
- 2.2. Okres przygotowawczy trwa 24 miesiące z możliwością skrócenia w uzasadnionych przypadkach, lecz nie mniej niż do 12 miesięcy, pod warunkiem, że kandydat uzyska 20 punktów według zasad ujętych w tabeli w niniejszym regulaminie. Decyzję taką podejmuje Zarząd na wniosek kandydata. Wniosek dotyczący skrócenia okresu próbnego rozpatrzony będzie przez Zarząd w terminie do 30 dni.
- 2.3. W czasie okresu przygotowawczego kandydat do STPJM nie płaci składki członkowskiej.
- 2.4. W czasie okresu przygotowawczego kandydat do STPJM ponosi 100% kosztów warsztatów, szkoleń, kursów, obozów i innych form wsparcia dla tłumaczy organizowanych przez STPJM.
- 2.5. W czasie okresu przygotowawczego kandydat do STPJM ma obowiązek uzyskania 20 punktów za udział w warsztatach, szkoleniach, kursach, obozach i innych formach wsparcia dla tłumaczy organizowanych przez STPJM lub zgodnych z wytycznymi STPJM. Punktację za poszczególne wydarzenia określa tabela:

wydarzenie	punkty	opcje dodatkowe	dodatkowe punkty
1 dzień szkolenia STPJM	1	z zagranicznym trenerem	+50%
wydarzenie związane ze środowiskiem Głuchych	1	organizacja/wolontariat	+1
1 dzień szkolenia tematycznego poza ST-PJM	1	organizacja/wolontariat	+1
1 dzień konferencji tematycznej	1	prelekcja wygłoszona na konferencji	+1
Hieronimki	1	organizacja/wolontariat	+1
udział w spotkaniach eksperckich / grupach roboczych/grupach zadaniowych itp.	2		
udział w Walnym Zjeździe w charakterze obserwatora	1		

obserwacja członka rzeczywistego w pracy	1		
15 godz. kursu języka obcego (PJM, IS, język obcy foniczny)	1		
publikacja tematyczna	1-2		
inne wydarzenia na bieżąco rekomendowane przez Zarząd	zgodnie z punktacją zaproponowaną przez Zarząd		
inne wydarzenia zgłoszone przez członka i zaakceptowane przez Zarząd	zgodnie z punktacją zaproponowaną przez Zarząd		

2.6. Spośród wydarzeń wymienionych w punkcie 2.5 kandydat ma obowiązek:

1. uczestniczyć w szkoleniu wprowadzającym,
2. uczestniczyć w co najmniej dwóch szkoleniach STPJM na żywo i jednym on-line, lub trzech na żywo,
3. dwukrotnie obserwować członka rzeczywistego w pracy.

Pozostałe punkty zdobywa wybierając dowolne wydarzenia wskazane w tabeli.

2.7. Aktywność kandydata monitorowana jest przez Zarząd STPJM i na bieżąco odnotowywana.

2.8. Po odbyciu okresu przygotowawczego kandydat składa raport ewaluacyjny ze swojej działalności i przedkłada go Zarządowi.

2.9. Zarząd zatwierdza raport kandydata i przyjmuje go na członka rzeczywistego STPJM lub przygotowuje dalsze rekomendacje dla kandydata i przedłuża okres przygotowawczy.

3. ZASADY PRZERWANIA I ZAWIESZENIA OKRESU PRZYGOTOWAWCZEGO

3.1. Przerwanie okresu przygotowawczego może nastąpić:

1. na wniosek kandydata,
2. decyzją Zarządu STPJM w sytuacji jawnego niewywiązywania się kandydata z obowiązków zawartych w kontrakcie. W takiej sytuacji kandydat może odwołać się od decyzji Zarządu w ciągu 30 dni od daty Uchwały Zarządu o przerwaniu okresu próbnego.

3.2. Zawieszenie okresu przygotowawczego może nastąpić na pisemny wniosek kandydata wraz z uzasadnieniem prośby o zawieszenie okresu przygotowawczego. W tej sytuacji Zarząd wraz z kandydatem ustala datę przerwania i wznowienia okresu przygotowawczego. Okres przygotowawczy ulega wydłużeniu o zaistniałą przerwę. Po uzgodnieniach dokonuje się adekwatnej adnotacji w kontrakcie.

4. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

4.1. Zarząd STPJM przeprowadza rozmowę z kandydatem, wydaje na jego temat opinię, opracowuje rekomendacje i przyjmuje go na okres przygotowawczy, lub odrzuca jego kandydaturę.

4.2. Po zakończeniu okresu przygotowawczego Zarząd ponownie przeprowadza rozmowę z kandydatem i przyjmuje go na członka rzeczywistego STPJM, odrzuca jego kandydaturę lub rekomenduje przedłużenie okresu przygotowawczego wraz ze wskazówkami odbycia go.

4.3. W przypadku odrzucenia kandydatury kandydat ma prawo odwołać się do Zarządu STPJM w ciągu 30 dni od daty Uchwały Zarządu.

4.4. Procedurę kwalifikacyjną przeprowadzają członkowie Zarządu oraz zaproszone przez Zarząd osoby spośród członków rzeczywistych STPJM.

- 4.5. Po rozmowie z kandydatem Zarząd wydaje w razie potrzeby indywidualne rekomendacje co do dalszego rozwoju językowego.
- 4.6. Po rozmowie z kandydatem Zarząd podpisuje z kandydatem indywidualny kontrakt.
- 4.7. Po zakończeniu okresu przygotowawczego Zarząd wydaje opinię o stopniu przygotowania kandydata do członkostwa na podstawie zapoznania się z raportem ewaluacyjnym kandydata, zapoznania się ze zdobytą przez kandydata punktacją, rozmowy z kandydatem.
- 4.8. Kandydat w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do Zarządu o skrócenie okresu przygotowawczego.

5. KONTRAKT OKRESU PRZYGOTOWAWCZEGO

- 5.1. Kontrakt jest dokumentem podpisywanym przez kandydata i Zarząd, określającym zasady odbywania okresu przygotowawczego przez kandydata, którego podpisanie oznacza wyrażenie zgody przez kandydata na spełnienie warunków okresu przygotowawczego.
- 5.2. Kontrakt zawiera:
 1. datę zawarcia,
 2. dane osobowe kandydata,
 3. w razie potrzeby rekomendacje dotyczące indywidualnego rozwoju kandydata,
 4. zasady kontaktu kandydata z Zarządem w czasie okresu przygotowawczego,
 5. datę rozpoczęcia i zakończenia okresu przygotowawczego,
 6. ewentualnie datę przerwania okresu przygotowawczego,
 7. ewentualnie daty zawieszenia okresu przygotowawczego,
 8. zasady zdobywania punktów w trakcie okresu przygotowawczego,
 9. oświadczenie o znajomości i stosowaniu się do zasad Kodeksu Etycznego STPJM i Standardów tłumaczenia dla członków STPJM,
 10. oświadczenie o znajomości Regulaminu okresu przygotowawczego dla kandydatów do STPJM,
 11. podpis kandydata i Zarządu,
- 5.3. Kontrakt jest przygotowany po jednym egzemplarzu dla kandydata i Zarządu.
- 5.4. Kontrakt stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Regulamin zatwierdzony przez Walny Zjazd 24 lutego 2018 roku:

.....
protokolant
Anna Łoginow-Piasecka

.....
przewodniczący zebrania
Aleksandra Kalata-Zawłocka