

Informacje o zasadach zwrotu kosztów przejazdu dla uczestników seminariów informacyjnych, organizowanych w ramach projektu „Wspieranie realizacji I etapu wdrażania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji na poziomie administracji centralnej oraz instytucji nadających kwalifikacje i zapewniających jakość nadawania kwalifikacji”

1. W ramach projektu „Wspieranie realizacji II etapu wdrażania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji na poziomie administracji centralnej oraz instytucji nadających kwalifikacje i zapewniających jakość nadawania kwalifikacji” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, uczestnikom seminariów mogą zostać zwrócone koszty przejazdu.

2. O zwrot kosztów mogą się ubiegać wyłącznie te osoby, które na seminarium/ spotkanie/ warsztat roboczy dojeżdżają **spoza miasta, w którym odbywa się dane wydarzenie.** „Dojazd” rozumiany jest jako „dojazd z” lub „powrót do” miejsca zamieszkania, bądź też innego miejsca w Polsce, w którym przebywa osoba ubiegająca się o zwrot kosztów.

3. **Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany tylko na podstawie biletów datowanych na dzień rozpoczęcia i zakończenia seminarium/spotkania/warsztatu roboczego. Zwracane mogą być wyłącznie koszty zakupu biletów autobusowych, kolejowych oraz przejazdu samochodem.**

a) W przypadku biletów kolejowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:

- przejazd II klasą Intercity i Express,
- przejazd I i II klasą TLK, przy czym I klasa może być rozliczona tylko wówczas, gdy cena biletu w I klasie TLK nie jest wyższa od ceny biletu w II klasie Intercity,
- za przejazd InterRegio – Przewozy Regionalne,
- w przypadku zakupu biletu w transporcie innym niż II klasa Intercity lub Express, niezbędne jest oświadczenie od przewoźnika, iż kwota za bilety nie przewyższa kosztu II klasy Intercity lub Express.

Koszt kwalifikowalny jest maksymalnie do wysokości II klasy PKP Intercity i Express.

Do wniosku należy dołączyć informację dotyczącą ceny biletu w dniu rozpoczęcia i zakończenia seminarium/spotkania/warsztatu roboczego znajdującą się na oficjalnej stronie przewoźnika.

Ceny biletów datowanych na inny dzień niż dzień rozpoczęcia i zakończenia seminarium/spotkania/warsztatu roboczego wymagają potwierdzenia od przewoźnika.

Bilety zakupione przez Internet muszą zostać przesłane w wersji wydrukowanej.

b) W przypadku dojazdu samochodem zwroty będą dokonywane na podstawie rozliczenia przejazdu. Kwota zwrotu za przejazd samochodem będzie należna do wysokości kosztów przejazdu II klasą Intercity i Express.

4. **Osoby ubiegające się o zwrot kosztów przejazdu PKP lub PKS zobowiązane są** przesłać do Instytutu Szkoleń i Analiz Gospodarczych SA oryginały biletów wraz z wypełnionym wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu – załącznik A.

5. **Osoby ubiegające się o zwrot kosztów podróży samochodem** obowiązuje załącznik B oraz dostanie wydruków biletów PKP/PKS odpowiadających wymogom opisanym w punkcie 3a.

6. **Bez właściwych dokumentów wnioski nie będą rozpatrywane.**

7. **Dokumenty należy przesłać w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przejazdu.**
Wnioski przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski o zwrot kosztów przejazdu wraz wydrukowanymi biletami prosimy kierować na adres:

Instytut Szkoleń i Analiz Gospodarczych S.A.

Centrum Szkoleniowo-Logistyczne w Ostrołęce

ul. Goworowska 3, 07-410 Ostrołęka

Pytania do wątpliwości w rozliczeniach można kierować do p. Wiolety Karczewskiej:

wkarczewska@instytutsiag.pl, tel. (22) 460 16 92.